

## ภาคผนวก ค

### สรุปรายการเอกสารและรายการตรวจสอบ

สรุปรายการเอกสารเกี่ยวกับการยื่นขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก  
และการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

คำย่อ	ความหมาย	หน้า
แบบ พ.1-1	คำขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก	198
แบบ พ.1-2	ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก	200
แบบ พ.1-3	คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก	201
แบบ พ.1-4	ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก	202
แบบ พ.1-5	คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก	203
แบบ พ.1-6	คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก	204
แบบ พ.1-7	แบบสมุดทะเบียนผู้พัก	205
แบบ พ.1-8	แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน	212
แบบ พ.1-9	ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507 แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507	213

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก แบบ พ.1-1

2. หลักฐานประกอบ มีดังนี้

2.1 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพักเป็นบุคคลธรรมดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก
- (ง) คำรับรองของผู้รับใบอนุญาตแสดงว่าตนมีคุณสมบัติตามมาตรา 8
- (จ) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 X 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
- (ฉ) ระเบียบประจำหอพัก
- (ช) แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคาร

2.2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพักเป็นนิติบุคคล

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- (ข) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- (ง) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล
- (จ) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้รับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก
- (ฉ) คำรับรองของผู้แทนนิติบุคคลแสดงว่าตนมีคุณสมบัติตามมาตรา 8
- (ช) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 X 6 เซนติเมตร ของผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
- (ซ) ระเบียบประจำหอพัก
- (ฌ) แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคาร

คำร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายทะเบียนหอพัก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็น.....

หอพัก.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### คำขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เกิดวันที่.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ เป็นผู้แทนนิติบุคคลประเภท.....

ตามกฎหมายของประเทศ.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจ

ลงนามผูกพันนิติบุคคลให้เป็นผู้แทนในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๓

๒. ข้าพเจ้าขออนุญาตตั้งหอพักประเภท.....รับผู้พักไม่เกิน.....คน

ใช้ชื่อว่า.....ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาด้วย คือ

๓.๑ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพักเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต  
มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก

(๔) คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา ๘

(๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ × ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๖) ระเบียบประจำหอพัก

(๗) แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคาร

๓.๒ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพักเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับ  
ชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(๒) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล

(๕) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต  
มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก

(๖) คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา ๘

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ × ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๘) ระเบียบประจำหอพัก

(๙) แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ



### ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก

ที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ นายทะเบียน  
อนุญาตให้

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....  
ตั้งหอพักประเภท.....ใช้ชื่อว่า.....  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....  
ตามแบบรายละเอียดประกอบใบอนุญาตดังแนบ จำนวน.....แผ่น

ปิดรูปถ่ายขนาด  
๕ × ๖ ซม.  
(เฉพาะบุคคลธรรมดา)

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

แบบ พ. ๑-๓

### คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักประเภท.....

ใช้ชื่อว่า.....ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาด้วย คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหอพัก

(๔) คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๐

(๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ × ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน

จำนวน ๒ รูป

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ





### ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก

ที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

นายทะเบียนอนุญาตให้.....

เกิดวันที่.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

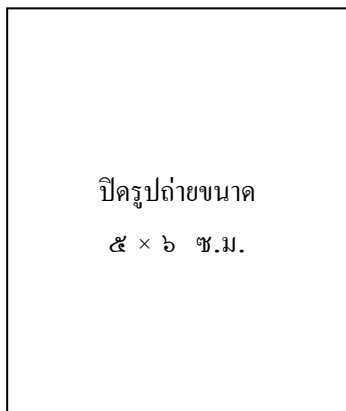
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้จัดการหอพักประเภท.....

ใช้ชื่อว่า.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....



ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

แบบ พ. ๑-๕

### คำขอต้ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....  
เป็นผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งหอพักประเภท..... ใช้ชื่อว่า.....  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....  
ตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....  
ยื่นคำขอต้อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ด้วยใบอนุญาตให้ตั้งหอพักของข้าพเจ้าจะหมดอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ....  
จึงขอต้ออายุประจำปีตามมาตรา ๑๒

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

### คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักประเภท.....ใช้ชื่อว่า.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....

ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ด้วยใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักของข้าพเจ้าจะหมดอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

พ.ศ. ....จึงขอต่ออายุประจำปีตามมาตรา ๒๒

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

แบบ พ. ๑-๘

**สมุดทะเบียนผู้พัก**

หอพักประเภท.....ใช้ชื่อว่า.....

ลำดับที่	ชื่อ ที่อยู่ และเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้พัก	อายุ (ปี) ของผู้พัก	ชื่อสถานศึกษา ของผู้พัก	ชื่อและที่อยู่ของบิดา มารดาและผู้ปกครอง ของผู้พัก	วันที่เข้ามาอยู่ใน หอพัก	ลายมือชื่อ ผู้พัก	ลายมือชื่อ ผู้จัดการ	วันที่ออกจาก หอพัก	หมายเหตุ
				ชื่อบิดา ที่อยู่ ชื่อมารดา ที่อยู่ ชื่อผู้ปกครอง ที่อยู่					
				ชื่อบิดา ที่อยู่ ชื่อมารดา ที่อยู่ ชื่อผู้ปกครอง ที่อยู่					

ตัวอย่าง

ทะเบียนผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก

อปต./เทศบาล.....จังหวัด.....

ลำดับ	รหัส	ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อที่พัก (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)	ที่อยู่ที่เป็นสถานที่ตั้งหอพัก	ประเภทหอพัก (ชาย/หญิง)	จำนวนรับเข้าพัก (คน)	วันเดือนปี ครั้งแรกที่จดทะเบียน	ชื่อ-นามสกุลผู้จัดการหอพัก	เลขประจำตัวประชาชน

### ถึงผู้ดำเนินกิจการหอพัก

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบว่าท่านดำเนินกิจการเป็นหอพัก และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สอบถามแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดสามารถแสดงว่ามีใบอนุญาต ดังนั้น หากท่านดำเนินกิจการหอพักโดยไม่มีใบอนุญาตก็อาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

โดยที่ทางราชการพิจารณาเห็นว่า ผู้ดำเนินกิจการหอพักบางรายอาจไม่ทราบว่าการดำเนินกิจการหอพักจะต้องขออนุญาตจัดตั้งให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ จึงเห็นเป็นการสมควรให้โอกาสแก่ผู้ดำเนินกิจการหอพักได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

ฉะนั้น ถ้าท่านดำเนินกิจการหอพักโดยไม่มีใบอนุญาตก็ให้จัดการยื่นคำขออนุญาตตั้งหอพักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือนี้ หากท่านมิได้ยื่นคำขออนุญาตตั้งหอพักภายในกำหนดทางราชการจะถือว่าท่านมีเจตนาจงใจฝ่าฝืน ซึ่งจะได้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

การยื่นคำขออนุญาตให้ติดต่อยื่น และขอทราบระเบียบวิธีการได้ที่ฝ่ายหอพัก.....

(ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### โปรดนำหนังสือฉบับนี้มาด้วยเมื่อยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับหอพักเป็น.....  
ได้เป็นผู้นำตรวจหอพักชื่อ.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....มีผู้พักอยู่ในระหว่างการศึกษเข้าพัก.....คน  
ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำตรวจ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ตัวอย่าง)  
ระเบียบประจำหอพัก.....(ชื่อหอพัก).....  
(ที่ตั้งหอพัก)

เพื่อให้การจัดการหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหอพัก.....(ชื่อหอพัก).....จึงกำหนดระเบียบประจำหอพัก ไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การรับผู้พัก
  - 1.1 ผู้พักจะต้องเป็นเพศ...(ชายหรือหญิง)...เท่านั้น
  - 1.2 ผู้พักจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงตนเองได้ชัดเจน
2. อัตราค่าเช่าหอพัก เงินประกัน ค่าอาหาร และบริการอื่น ๆ
  - 2.1 ผู้พักต้องจ่ายเงินประกันก่อนเข้าพัก เป็นจำนวน.....บาท และเงินจำนวนนี้จะคืนให้แก่ผู้พักเมื่อออกจากหอพัก และไม่ทำสิ่งของในหอพักเสียหาย
  - 2.2 ผู้พักต้องจ่ายเงินค่าเช่าหอพักในอัตราตามเงื่อนไข ดังนี้
    - 2.2.1 กรณีพักคนเดียว เดือนละ.....บาท
    - 2.2.2 กรณีพักห้องละสองคน เดือนละ.....บาท
    - 2.2.3 (เงื่อนไขอื่น ๆ ถ้ามี)
  - 2.3 ผู้พักต้องจ่ายค่าอาหาร ตามอัตราดังนี้
    - 2.3.1 อาหารเช้า มีมูลค่า.....บาท
    - 2.3.2 อาหารกลางวัน มีมูลค่า.....บาท
    - 2.3.3 อาหารเย็น มีมูลค่า.....บาท(หรือกำหนดเป็นเงื่อนไขอื่น ๆ ตามสภาพของหอพัก)
  - 2.4 ผู้พักต้องจ่ายค่าบริการอื่น ๆ ดังนี้
    - 2.4.1 ค่าน้ำประปา ลูกบาศก์เมตรละ.....บาท
    - 2.4.2 ค่ากระแสไฟฟ้า ลูกบาศก์เมตรละ.....บาท
    - 2.4.3 ค่าโทรศัพท์ กรณีโทรออกภายนอก ครั้งละ.....บาท
    - 2.4.4 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือนละ.....บาท
    - 2.4.5 บริการอื่น ๆ .....

3. เวลาเข้า – ออกหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัย
  - 3.1 หอพักจะเปิดตั้งแต่เวลา.....น.
  - 3.2 หอพักจะปิดในเวลา.....น.
  - 3.3 ในกรณีที่ผู้พักจะเข้าออกนอกเหนือช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งแก่ผู้จัดการหอพักทราบ และจะต้องลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
  - 3.4 ผู้พักทุกคนจะต้องไม่นำบุคคลอื่นที่มีได้พักในหอพักมาค้างแรมในหอพัก หากจำเป็นต้องแจ้งขออนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อน
  - 3.5 หอพักมีระบบรักษาความปลอดภัย ดังนี้ (ตัวอย่าง)
    - 3.5.1 ผู้พักทุกคนจะได้รับ (กุญแจ หรือบัตรแถบแม่เหล็ก) คนละหนึ่งใบ เพื่อใช้ในการเปิด เข้า – ออกหอพัก
    - 3.5.2 .....
4. การเยี่ยมผู้พัก
  - 4.1 กรณีมีบุคคลอื่นที่มีได้เป็นผู้พักในหอพักนี้มาเยี่ยมเยียน ผู้พักจะต้องนัดพบในบริเวณห้องรับแขกของหอพัก
  - 4.2 กรณีที่บิดา – มารดา – พี่ – น้องของผู้พักมาเยี่ยม และจะต้องขึ้นห้องพัก หอพักจะอนุญาตเฉพาะที่เป็นเพศเดียวกับผู้พักเท่านั้นขึ้นห้องพักได้
5. การรักษาพยาบาล
  - 5.1 หอพักได้จัดยาสามัญประจำบ้านไว้บริการ หากผู้พักต้องการสามารถแจ้งความจำนงได้ที่ผู้จัดการหอพัก
  - 5.2 กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้จัดการหอพักจะช่วยประสานนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
  - 5.3 ผู้พักทุกคน ควรแจ้งผู้จัดการหอพักทราบในกรณีที่มีโรคประจำตัวที่ต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
6. การค้างแรมที่อื่น  
กรณีที่ผู้พักจะไปค้างแรมที่อื่น ผู้พักจะต้องแจ้งผู้จัดการหอพักทราบ เพื่อประโยชน์ของผู้พักในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
7. การห้ามผู้พักมิให้ก่อความรำคาญแก่ผู้ที่อยู่ใกล้เคียง
  - 7.1 ห้ามผู้พักมิให้ส่งเสียงดัง หรือเปิดเครื่องเสียง วิทยุ โทรทัศน์ ระบายน้ำผู้ที่อยู่ใกล้เคียง
  - 7.2 ห้ามผู้พักมิให้นำเครื่องคัมที่มีแอลกอฮอล์มาดื่มในบริเวณหอพัก และห้องพัก
  - 7.3 ห้ามผู้พักมิให้ใช้ห้องพักเพื่อใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น นอกจากการพักอาศัยเท่านั้น



7.4 ผู้พักจะต้องมีความประพฤติที่เหมาะสม มีคุณธรรม และจริยธรรมตามมาตรฐานของสังคม

หากผู้พักกระทำการฝ่าฝืนเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หอพักมีสิทธิที่จะดำเนินการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาของผู้พัก หรือผู้ปกครองในการแก้ไขปรับพฤติกรรมของผู้พัก หรืออาจให้ออกจากหอพัก

8. รายชื่อผู้ดำเนินกิจการหอพัก

กรณีที่ผู้พักไม่ได้รับความสะดวก สามารถติดต่อและเสนอแนะ แสดงความเห็นได้ที่  
(นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ระเบียบประจำหอพักนี้ นายทะเบียนหอพักได้ให้ความร่วมมือเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....

## การออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

### 1. บัตรประจำตัวนายทะเบียนหอพัก

1.1 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

1.2 ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่หอพักตั้งอยู่เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนท้องที่นั้น

1.3 บัตรประจำตัวนายทะเบียนให้เป็นไปตามแบบ พ.1-8

### 2. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

2.1 นายทะเบียนแต่ละจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด

2.2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักได้ทั่วราชอาณาจักร

### 3. กรณีบัตรหมดอายุ สูญหาย ชำรุด เลื่อนระดับเปลี่ยนตำแหน่ง

3.1 กรณีบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ สูญหาย ชำรุดในสาระสำคัญ หรือกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการเลื่อนระดับ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งและยังปฏิบัติหน้าที่นั้นอยู่ ผู้มีบัตรประจำตัวนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวทราบ เพื่อออกบัตรประจำตัวใหม่แทนบัตรประจำตัวฉบับเดิม

3.2 เมื่อผู้มีบัตรประจำตัวหมดสิทธิการใช้บัตรจะต้องคืนบัตรให้แก่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิการใช้บัตร

3.3 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ห้าปี นับแต่วันออกบัตร

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน  
ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.	<p>(ตราครุฑ) บัตรประจำตัวนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ วันออกบัตร..... / ..... / .....</p>	๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.	รูปถ่ายขนาด ๒.๕ × ๓ ซม.	ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ชื่อ	ในฐาน นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗
			ตำแหน่ง สังกัด	
			ตำแหน่ง	ผู้ออกบัตร
			๘.๔ ซม.	

ตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือตราจังหวัด แล้วแต่กรณี

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.	(ตราครุฑ) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ วันออกบัตร..... / ..... / ..... บัตรหมดอายุ..... / ..... / .....
	๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.	รูปถ่ายขนาด ๒.๕ × ๓ ซม.	เลขที่ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด	ในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗
	ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ในท้องที่ ตำแหน่ง ผู้ออกบัตร	
		๘.๔ ซม.	

ตราสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส  
คนพิการ และผู้สูงอายุ หรือตราจังหวัด แล้วแต่กรณี

**รูปแบบรายการตรวจสอบเพื่อการปฏิบัติงานตาม  
พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507**

คำย่อ	ความหมาย	หน้า
มพ.1	รายการตรวจสอบลักษณะอาคารหอพัก	215
มพ.2	รายการตรวจสอบการจัดบริการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก	218
มพ.3	รายการตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าของหอพัก/ผู้จัดการหอพัก	221
มพ.4	รายการตรวจสอบประเภทหอพัก	223
มพ.5	รายการตรวจสอบระเบียบประจำหอพัก	226
มพ.6	รายการตรวจสอบมาตรฐานการจัดการหอพัก	227
มพ.7	รายการตรวจสอบมาตรฐานการควบคุมหอพักของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่	229
มพ.8	รายการตรวจสอบมาตรฐานการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก	233

## รายการตรวจสอบลักษณะอาคารหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. กำหนดประเภทหอพัก (ชายหรือหญิง)			
2. ห้องนอน ต้องมีความจุอากาศไม่น้อยกว่า 9 ลูกบาศก์เมตร ต่อผู้เข้าพักหนึ่งคน ผู้พักที่มีอายุต่ำกว่าสิบปีสองคนให้นับเป็นหนึ่งคน			
3. ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชมต้องมีพื้นที่ให้เพียงพอกับจำนวนผู้พัก			
4. ห้องน้ำต้องมีพื้นห้องซึ่งไม่ดูดซึมน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง			
5. ห้องส้วมต้องมีส้วมแบบส้วมซึม พื้นห้องไม่ดูดซึมน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง			
6. การออกแบบโครงสร้างอาคารหอพักในส่วนที่ใช้พักอาศัยจะต้องมีหน่วยน้ำหนักบรรทุก โดยประมาณเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร			
7. การออกแบบโครงสร้างอาคารหอพักในส่วนที่เป็นห้องโถง บันได ช่องทางเดินของอาคาร จะต้องมีหน่วยน้ำหนักบรรทุก โดยประมาณเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร			
8. มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกชั้นๆ ละอย่างน้อย 1 ชุด			
9. มีแบบแปลนอาคารหอพักทุกชั้นที่แสดงระยะความกว้าง ความยาว และรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องต่างๆ อย่างชัดเจน			
10. มีรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลังของอาคารหอพัก พร้อมระบุรายละเอียดต่าง ๆ			
11. มีป้ายชื่อหอพักระบุประเภทหอพัก			
12. ห้องพักทุกห้องต้องมีช่องแสงสว่างและช่องระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก			
13. ปริมาณสัดส่วนห้องน้ำ-ห้องส้วมสำหรับผู้พักเท่ากับ 1 ห้องต่อผู้พัก 7 คน			

มาตรฐานหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
14. ปริมาณสัดส่วนที่ถ่ายอุจจาระ ห้องน้ำและอ่างล้างมือ สำหรับผู้พัก เท่ากับอย่างน้อยอย่างละ 1 ชุดต่อพื้นที่อาคาร 50 ตารางเมตร			
15. มีระบบการระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปรับปรุงน้ำเสียจากอาคารให้เป็นน้ำทิ้งที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รายละเอียด มาตรฐานตามเอกสารแนบภาคผนวก ข) ปริมาณสัดส่วนห้องน้ำ- ห้องส้วมสำหรับผู้พักเท่ากับ 1 ห้องต่อผู้พัก 7 คน			
16. ช่องทางเดินในอาคารหอพักจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร			
17. บันไดของอาคารหอพัก สำหรับที่ใช้กับชั้นที่มีอาคาร ชั้นเหนือ ชั้นไปรวมกันไม่เกิน 300 ตารางเมตร ต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1-20 เมตร แต่สำหรับบันไดของอาคารหอพักที่ใช้กับพื้นที่ อาคารหอพัก ชั้นเหนือขึ้นไปรวมกันเกินกว่า 300 ตารางเมตร ต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ถ้าความกว้างสุทธิของ บันไดน้อยกว่า 1.50 เมตร ต้องมีบันไดอย่างน้อยสองบันได และ แต่ละบันไดต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร			
18. บันไดหอพัก จะต้องมียะห่างกันไม่เกิน 40 เมตร จากจุดที่ไกล ที่สุดบนพื้นชั้นนั้น			
19. บันไดหอพักที่เป็นแนวโค้งเกิน 90 องศาจะไม่มีชานพักบันไดก็ได้ แต่ต้องมีความกว้างเฉลี่ยของลูกนอนไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร			
20. อาคารหอพักที่สูงตั้งแต่สี่ชั้นขึ้นไป และสูงไม่เกิน 23 เมตร หรือ อาคารหอพักที่สูงสามชั้นและมีคาบฟ้าเหนือชั้นที่สามที่มีพื้นที่เกิน 16 ตารางเมตร ต้องมีบันไดหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุทนไฟอย่างน้อย หนึ่งแห่งและต้องมีทางเดินไปยังบันไดหนีไฟนั้นได้โดยไม่มี สิ่งกีดขวาง			
21. ห้องนอนมีช่องแสงสว่างและช่องระบายอากาศ			

รายการตรวจสอบขั้นพัฒนา	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. กำหนดแนวคิดการออกแบบห้องพักให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่อาศัยและเอื้ออาทร			
2. หากมีห้องอาหารต้องมีพื้นที่ให้เพียงพอกับจำนวนผู้พัก			
3. มีห้องอ่านหนังสือ หรือภายในห้องพักมีพื้นที่พร้อม โต๊ะทำงานที่เอื้อต่อการศึกษา			
4. ห้องนอนมีเนื้อที่โดยเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7.5 ตารางเมตร			
5. ห้องนอน และ/หรือห้องอ่านหนังสือมีจุดเชื่อมต่อระบบ อินเทอร์เน็ต			
6. มีมุมห้องสมุด เพื่อบริการเอกสารเท่าที่จำเป็นภายในห้องพัก เช่น วารสาร พจนานุกรม สารานุกรม เป็นต้น			
7. ห้องนอน มีชั้นเก็บเอกสารหรือหนังสือส่วนตัวของผู้พัก			
8. มีห้องหรือพื้นที่ซักล้าง และตากผ้าไว้เป็นสัดส่วน เรียบร้อยและ เพียงพอ			
9. มีระบบการสื่อสารภายในห้องพัก และเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ สายนอกได้			
10. มีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการในห้องพัก			
11. มียาสามัญประจำบ้าน เพื่อการปฐมพยาบาล			
12. มีสถานที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัยและ เพียงพอ			
13. มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มั่นใจและตรวจสอบได้ อย่างเป็นระบบ			
14. มีห้องนันทนาการบริการ เช่น ห้องดูโทรทัศน์ ห้องอ่าน หนังสือพิมพ์ เป็นต้น			
15. มีระบบเตือนภัย เมื่อมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้			
16. ห้องนอนมีตู้เสื้อผ้า เตียงนอน โต๊ะทำงาน จุดเชื่อมต่อ กระแสไฟฟ้า เพื่อใช้คอมพิวเตอร์อ่านหนังสือ			



### รายการตรวจสอบการให้บริการที่พักรู้ที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก

มาตรฐานการตรวจสอบสถานที่ที่สร้างขึ้นเป็น “หอพัก” ที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 หรือไม่

รายการตรวจสอบ	ข้อเท็จจริง	
	ใช่	ไม่ใช่
1. เป็นสถานที่ที่จัดขึ้นเพื่อรับผู้พักตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป		
2. ผู้พักเป็นผู้อยู่ในระหว่างการศึกษาดังแต่การศึกษาขึ้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษาและอายุไม่เกิน 25 ปี		
3. ผู้พักอยู่ในสถานที่ที่สร้างขึ้นหรือจัดขึ้นนั้น ต้องจ่ายหรือให้ทรัพย์สินตอบแทนในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง		
4. มิใช่สถานที่ที่เป็น “หอพัก” ของกระทรวง ทบวง กรม หรือหอพักที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือเป็นหอพักของสถานศึกษาที่รับเฉพาะนักเรียน นิสิต นักศึกษาของสถาบันตนเองเข้าพัก		

\* มีข้อเสนอในการแก้ไขพระราชบัญญัติหอพัก ฉบับใหม่ให้หอพักของกระทรวง ทบวง กรม ควรเข้ามาอยู่ภายใต้การดูแลด้วย เพื่อให้การพิทักษ์เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

### เกณฑ์การพิจารณา

หากข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

ทุกข้อ มีข้อเท็จจริงเป็น “ใช่” สถานที่ดังกล่าวจัดว่าเป็นหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 จำเป็นต้องขออนุญาตจัดตั้งเป็นหอพัก

ข้อใดข้อหนึ่ง มีข้อเท็จจริงเป็น “ไม่ใช่” สถานที่ดังกล่าวจัดว่าไม่เข้าข่ายเป็นหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ไม่จำเป็นต้องขออนุญาตจัดตั้งเป็นหอพัก

### บันทึกผลการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเงื่อนไขการเป็น “หอพัก” ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ได้ตรวจสอบสถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการพักอาศัย ณ บ้านเลขที่.....หมู่.....  
ชื่ออาคาร.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....โทรสาร.....พบว่าสถานที่ที่ได้ตรวจสอบแล้วนั้น

- มีลักษณะสภาพเป็นหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
- ไม่มีลักษณะสภาพเป็นหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

**สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง**

---

ลงชื่อ.....ประธาน  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

**เสนอ นายทะเบียนหอพัก**

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ทราบและเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - พิจารณาสั่งการให้เจ้าของหอพักดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
  - พิจารณาลงโทษตามพระราชบัญญัติหอพัก มาตรา.....
  - อื่น ๆ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำสั่งนายทะเบียน**

---

ลงชื่อ.....นายทะเบียนหอพัก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**รายการตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าของหอพัก / ผู้จัดการหอพัก**  
**ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507**

**เกณฑ์การพิจารณา**

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่า

คำตอบว่า “ใช่” ทุกข้อ แสดงว่า บุคคลนั้นมีคุณสมบัติเป็นเจ้าของหอพักได้

คำตอบมีข้อใดข้อหนึ่ง มีคำตอบว่า “ไม่ใช่” แสดงว่า บุคคลนั้นขาดคุณสมบัติที่จะเป็นเจ้าของหอพัก

**เงื่อนไข** หากนิติบุคคลเป็นเจ้าของหอพัก นิติบุคคลจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าของหอพัก ให้มาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหอพักแทน

รายการตรวจสอบ	ข้อเท็จจริง	
	ใช่	ไม่ใช่
1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์		
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี		
3. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือพินเพื่อนไม่สมประกอบ โดยพิจารณาจากใบรับรองแพทย์		
4. ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิถยาเสพติดให้โทษอย่างรุนแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง โดยพิจารณาจากใบรับรองแพทย์		
5. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจในท้องที่ที่เจ้าของหอพักมีภูมิลำเนาอยู่		

**สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง**

- บุคคลที่ขอเป็นเจ้าของหอพักมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
- บุคคลที่ขอเป็นเจ้าของหอพัก ไม่สามารถดำเนินการในฐานะเจ้าของหอพักได้

**เงื่อนไขเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการตรวจสอบประเภทหอพัก  
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

- ผู้พักในหอพักทั้งหมดเป็น เพศ  
.....1 ชาย .....2 หญิง  
.....3 ทั้งชายและหญิงภายในอาคารเดียวกัน โดยมีได้กั้นหรือแยกส่วน-แยกทางขึ้นลง  
จากกันโดยเด็ดขาด
- มีระเบียบห้ามและควบคุมมิให้หญิงเช่าอยู่ในหอพักชายและมิให้ชายเช่าอยู่ในหอพักหญิงอย่าง  
ชัดเจน  
.....1 มีระเบียบห้ามและมีการควบคุม  
.....2 ไม่มีระเบียบห้ามและไม่มีการควบคุม

เกณฑ์การพิจารณา

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง		
	1	2	3
1. ผู้พักในหอพักทั้งหมดเป็นเพศ			
2. มีระเบียบห้ามและควบคุมมิให้หญิงเช่าอยู่ในหอพักชาย และมิให้ชายเช่าอยู่ในหอพักหญิงอย่างชัดเจน			

## เงื่อนไขการพิจารณาคำตอบของข้อ 1 และ ข้อ 2

เงื่อนไขข้อที่	คำตอบข้อ 1-ข้อ 2	ประเภทหอพัก	เงื่อนไข
1.	1 - 1	ชาย	ถูกต้อง
2.	1 - 2	ชาย	มีเงื่อนไขผู้จัดการบกรบร่องค่อหน้าที (ตามมาตรา 30)
3.	2 - 1	หญิง	ถูกต้อง
4.	2 - 2	หญิง	มีเงื่อนไขผู้จัดการบกรบร่องค่อหน้าที
5.	3 - 1 หรือ 3 - 2	ไม่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. 2507	มีเงื่อนไขต้องกันหรือแยกส่วน-แยกทางขึ้นลง จากกันโดยเด็คขาดและจะต้องแยกขออนุญาต เป็นหอพักหญิง และหอพักชาย (2 หอพัก) จากกันโดยเด็คขาด

บันทึกของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการได้ตรวจสอบอาคารหอพักชื่อ.....เลขที่.....  
 หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....  
 http://www.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ผลการตรวจสอบเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ.....

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เสนอนายทะเบียนหอพัก**

เพื่อโปรด

- ทราบและเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาสั่งการให้เจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพักดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา.....วัน
- พิจารณาดำเนินการลงโทษตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำสั่งนายทะเบียนหอพัก**

.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนหอพัก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



**รายการตรวจสอบระเบียบประจำหอพัก  
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507**

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การรับผู้พัก			
2. เกณฑ์การรับผู้เข้าพักจะต้องระบุอย่างชัดเจนว่ารับผู้พักเพศใด เพศหนึ่งเท่านั้น			
3. ระบุอัตราค่าเช่าหอพัก ค่าอาหารและค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ชัดเจนและเป็นธรรม			
4. มีการระบุเวลาเปิดและเวลาปิดหอพัก			
5. มีระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้มาเยี่ยมชมผู้พัก			
6. มีระบบการปฐมพยาบาลและการส่งต่อรวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ ชัดเจน			
7. มีระเบียบปฏิบัติกรณีผู้พักจะไปค้างแรมที่อื่น			
8. มีข้อห้ามสำหรับผู้พักไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นและ ผู้ที่อยู่ใกล้เคียง			
9. ระเบียบประจำหอพักต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนหอพัก			
10. กรณีการแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบประจำหอพักต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนหอพัก			

รายการตรวจสอบขั้นพัฒนา	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ระเบียบหอพักติดตั้งไว้ในที่ที่เปิดเผยที่ผู้พักสามารถอ่านได้ ชัดเจน และมีพิมพ์แจกผู้พักทุกคน รวมทั้งมีไว้ประจำห้องพัก			
2. ระเบียบหอพัก แปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่สอดคล้องกับภาษาของผู้พัก			
3. มีเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหอพัก บริการของหอพัก แผนผังห้องพัก ทางหนีไฟกรณีฉุกเฉิน ประจำห้องพักทุกห้อง			

## รายการตรวจสอบมาตรฐานการจัดการหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ผู้ที่จะเป็นผู้จัดการหอพักจะต้องยื่นเรื่องราวขออนุญาตจากนายทะเบียน			
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนเช่นเดียวกับเจ้าของหอพัก (โดยใช้แบบมาตรฐานตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าของหอพัก มพ.3)			
3. ต้องขออนุญาตต่ออายุใบอนุญาตการเป็นผู้จัดการหอพักก่อนวันที่ 1 ธันวาคมของทุกปี			
4. กรณีใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญให้ผู้จัดการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียนและยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย			
5. ผู้จัดการหอพักต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงและอย่างน้อยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ และอายุของผู้พัก (2) ชื่อของโรงเรียน หรือสถานศึกษาของผู้พัก (3) ชื่อ และที่อยู่ของบิดาและมารดาและผู้ปกครองของผู้พัก (4) วันที่เข้าอยู่ในหอพักและวันที่ออกจากหอพัก (5) ลายมือชื่อผู้พัก			
6. ผู้จัดการหอพักต้องให้ความร่วมมือแก่สถานศึกษาของผู้พักในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาและความประพฤติของผู้พัก			
7. ผู้จัดการหอพัก ต้องไม่รับหรือยอมให้บุคคลซึ่งขาดคุณสมบัติ ดังนี้ - ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี - ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือพินเพื่อนไม่สมประกอบ - ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท			

มาตรฐานหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรังเข้าทำงานในหอพัก			
8. ผู้จัดการหอพัก ต้องจัดพนักงานหญิงเท่านั้นปฏิบัติงานในหอพักหญิง			
9. ผู้จัดการหอพักต้องแสดงใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ หอพักไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในหอพัก			
10. ผู้จัดการหรือเจ้าของหอพักต้องแสดงใบอนุญาตให้ตั้งหอพักไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในหอพัก			
11. ผู้จัดการ / หอพักต้องจัดให้มีป้ายคำว่า “หอพัก” ชื่อหรือเจ้าของหอพัก และประเภทหอพักชายหรือหอพักหญิงเป็นภาษาไทยขนาดใหญ่ พอเห็นในระยะอันสมควรติดไว้ ณ หอพักในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายจากภายนอกอาคาร			
12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหอพักให้เจ้าของหอพักแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในเจ็ดวัน ก่อนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม			
13. เมื่อปรากฏหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้พักตกอยู่ หรือจะตกอยู่ในอันตรายเพราะเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใดก็ตาม ให้ผู้จัดการหอพักแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยด่วน			
14. ผู้จัดการหอพักต้องควบคุมดูแลมิให้หญิงเข้าอยู่ในหอพักชาย และมีให้ชายเข้าอยู่ในหอพักหญิง			

รายการตรวจสอบขั้นพัฒนา	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. กรณีมีผู้พักเป็นชาวต่างชาติ ผู้จัดการจะต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการรับชาวต่างชาติเข้าพักอาศัยด้วย			

**รายการตรวจสอบมาตรฐานการควบคุมหอพักของนายทะเบียน  
หรือพนักงานเจ้าหน้าที่**

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. นายทะเบียนหอพัก จะต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนด และพร้อมที่จะแสดงได้			
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนด และพร้อมที่จะแสดงได้			
3. มีการดำเนินการตักเตือนบุคคลที่กระทำการฝ่าฝืนตั้ง หอพัก โดยไม่มีใบอนุญาตจากนายทะเบียน หรือมีบุคคลจัดการหอพักโดยไม่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของหอพักและไม่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน			
4. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับเจ้าของหอพักที่ทำใบอนุญาตให้ตั้งหอพักสูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ และเจ้าของหอพักยังไม่ดำเนินการแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบว่าเป็นใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย			
5. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับเจ้าของหอพักที่มีได้แสดงใบอนุญาตให้ตั้งหอพักไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในหอพัก			
6. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับเจ้าของหอพักที่มีได้ จัดให้มีป้ายคำว่า หอพัก ชื่อของหอพัก และประเภท หอพักชายหรือหอพักหญิง เป็นภาษาไทยขนาดใหญ่ พอเห็นได้ในระยะอันสมควร ติดไว้ ณ หอพักในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายจากภายนอกอาคาร			
7. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับเจ้าของหอพักที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหอพักโดยไม่แจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในเจ็ดวันก่อนแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหอพัก			

มาตรฐานหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
8. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้จัดการหอพักที่ทำใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ และยังมีได้แจ้งต่อนายทะเบียน และยังมีได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย			
9. มีการดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้จัดการหอพักที่มีได้แสดงใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในหอพัก และไม่มีการดูแลให้มีการแสดงใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก รวมทั้งไม่มีป้ายชื่อหอพัก ไม่ระบุประเภทหอพัก ไม่ติดตั้งในที่เปิดเผย			
10. มีการดำเนินการฟ้องร้องกล่าวโทษบุคคลที่กระทำการฝ่าฝืนตั้งหอพักโดยไม่มีใบอนุญาตจากนายทะเบียน ตั้งหอพักโดยไม่มีใบอนุญาตจากนายทะเบียน หรือมีบุคคลจัดการหอพักโดยไม่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของหอพักและยังไม่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน ทั้งนี้ได้เคยตักเตือนมาแล้วอย่างน้อย 3 ครั้ง แต่ยังมีได้มีการดำเนินการใด ๆ ที่แสดงว่าจะกระทำการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก			
11. มีการดำเนินการฟ้องร้องกล่าวโทษผู้จัดการหอพักที่กระทำการฝ่าฝืนในประเด็นต่อไปนี้ 11.1 ไม่จัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือไม่มีการดำเนินการจัดทำ 11.2 ไม่ให้ความร่วมมือแก่สถานศึกษาของผู้พักในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาและความประพฤติของผู้พัก 11.3 ขอมให้บุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชบัญญัติหอพัก (มาตรา 8) ทำงานในหอพักหญิง 11.4 มีการใช้ผู้ชายทำงานในหอพักหญิง			

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
<p>11.5 ไม่มีการแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบ โดยด่วน ในกรณีที่ปรากฏหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้พัก ตกอยู่หรือจะตกอยู่ในอันตราย เพราะเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุใดก็ตาม</p> <p>11.6 ไม่มีการควบคุมดูแลให้หญิงเข้าอยู่ในหอพักชายและชาย เข้าอยู่ในหอพักหญิง</p>			
<p>12. นายทะเบียนจะต้องสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมหรือดำเนิน กิจการหอพัก หรือถ้าเห็นสมควรจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ตั้ง หอพักหรือใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักโดยอนุมัติรัฐมนตรีใน กรณีที่ปรากฏว่า เจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพักแล้วแต่กรณี</p> <p>12.1 เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นเจ้าของหอพักหรือผู้จัดการ หอพัก</p> <p>12.2 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน เมื่อได้มีการตักเตือน แล้ว หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p>12.3 ดำเนินกิจการหอพักขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรม อันดี หรือเป็นภัยต่อประเทศชาติ</p>			
<p>13. การสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมหรือดำเนินกิจการหอพัก นายทะเบียนต้องแจ้งคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหอพัก และ ผู้จัดการหอพักทราบก่อน</p>			
<p>14. เจ้าของหอพักและผู้จัดการหอพักจะดำเนินกิจการต่อไปไม่ได้ หากนายทะเบียน ได้สั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าควบคุม เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน</p>			
<p>15. ค่าใช้จ่ายในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมหรือดำเนิน กิจการหอพัก ให้เจ้าของหอพักเป็นผู้จ่าย</p>			

มาตรฐานหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพัฒนา	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีการกำหนดแผนการตรวจสอบลักษณะอาคารหอพัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และเข้าตรวจหอพักให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของหอพักที่จดทะเบียน			
2. นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีการกำหนดแผนการสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานหอพักที่ยังไม่มีการขออนุญาต			
3. มีการจัดให้มีป้ายคำว่า หอพัก ชื่อของหอพัก และประเภทหอพักชายหรือหอพักหญิงเป็นภาษาต่างประเทศควบคู่กับภาษาไทย ขนาดใหญ่พอเห็นได้ในระยะอันสมควรติดไว้ ณ หอพัก ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายจากภายนอกอาคาร			

## รายการตรวจสอบมาตรฐานการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก

รายการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการให้การคุ้มครองสวัสดิภาพ เยาวชน และแนวคิดการ จัดการหอพักอย่างถูกต้อง			
2. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการบริหารจัดการหอพักให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหอพัก			
3. มีการประชุมชี้แจงบุคคลที่ดำเนินกิจการหอพัก โดยที่ยังมีได้ดำเนินการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติหอพัก			
4. ส่งเสริมให้เจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพักจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้พัก โดยร่วมมือกับสถานศึกษา			
5. ดำเนินการแปลระเบียบหอพักให้เป็นฉบับภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ เพื่อพร้อมการบริการนักศึกษาต่างชาติ			

รายการตรวจสอบขั้นพัฒนา	บันทึกข้อเท็จจริง		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. มีการให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางการจัดการหอพักให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก			
2. มีการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างเจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพักร่วมกันในลักษณะเครือข่าย			
3. มีการให้รางวัล หรือให้การชมเชยเมื่อหอพักมีการดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพจนเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน			
4. ดำเนินการให้มีคณะกรรมการประสานงานร่วมระหว่างเจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพักกับผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครอง ผู้พัก ผู้แทนสถานศึกษา และผู้แทนผู้พัก เพื่อเป็นการประสานการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานหอพัก รวมทั้งช่วยกันคุ้มครองสวัสดิภาพเยาวชน			



### สรุปรายการเอกสารที่ใช้ในการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างและดัดแปลงอาคาร

คำย่อ	ความหมาย	หน้า
แบบ ข.1	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	236
แบบ อ.1	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	238
แบบ ค.1	คำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ตามมาตรา 27 วรรคหนึ่ง	241
แบบ น.1	แบบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/ เคลื่อนย้ายอาคาร/ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	243

## เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างและดัดแปลงอาคาร

1. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.1) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า
3. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง จำนวน 2 ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า
4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากร 30 บาท (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
8. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
9. รายการคำนวณหนึ่งชุด
10. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
11. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
12. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดิน (ในกรณีสร้างชิดแนวเขตที่ดิน)
13. แบบแปลนรูปแบบต่างๆ และผังบริเวณไม่เกิน จำนวน 5 ชุด
14. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อหรือสำนักงานและที่อยู่ลงในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น

**หมายเหตุ** ในกรณีผู้ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการยื่นขออนุญาตถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

[ ] เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

[ ] เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1

เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา  
พร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ตามแบบรายการหลักฐานต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคารที่แนบท้ายคำขอนี้

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้วเล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)

(ตราส่วนราชการ)

แบบ อ.1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....  
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่  
...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

### การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต	การต่ออายุใบอนุญาต	การต่ออายุใบอนุญาต
ครั้งที่.....	ครั้งที่.....	ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาต	ให้ต่ออายุใบอนุญาต	ให้ต่ออายุใบอนุญาต
ฉบับนี้จนถึง	ฉบับนี้จนถึง	ฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....
.....	.....	.....
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

### คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงาน ที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน จะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบ ถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

**คำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังบริเวณ แบบแปลน**

**รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง**

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ตามคำขออนุญาตของท่าน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้รับไว้ตาม เลขรับที่...../.....วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นั้น ปรากฏว่า

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณยังไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ดังรายการแนบท้ายคำสั่งนี้

(๒) คำขออนุญาตของท่านที่ได้ยื่นไว้ยังขาดเอกสารหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ให้ท่านจัดการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น และให้ท่านไปรับคำขออนุญาตคืนเพื่อจัดการแก้ไขและจัดส่งเอกสารหรือแก้ไขเอกสารตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถูกต้องและส่งคืนภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับคำสั่งนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



- ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ.....อาคาร  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(โปรดคูณค่าเดือนด้านหลัง)

### คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการ ต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือการสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้าเพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่ายโดยมีค่าตอบแทน ซึ่งอาคารใด ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
๔. ผู้รับคำสั่งผู้ใดไม่พอใจคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

(ตราส่วนราชการ)

แบบ น.1

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร/ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร  
เรียน .....

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ตามแบบ ข. ....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามคำขออนุญาต.....ของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตาม  
แบบ อ. ....ได้ที่.....

ก่อนรับใบอนุญาต ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....อาคาร เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้  
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบอนุญาตตามที่ขออนุญาตไว้ หากประสงค์จะขอรับ  
ใบอนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขออนุญาตใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ.....อาคาร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบอนุญาต เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือ**

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ส่งให้ผู้รับคำสั่ง โดยตรงรับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือ

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)

ผู้รับหนังสือ

คำขออนุญาตต่อเชื่อมน้ำเสีย

เรื่อง ขอต่อต่อเชื่อมน้ำเสีย

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ข้าพเจ้ายื่นคำร้องแบบ ข.1 เพื่อก่อสร้าง / ดัดแปลง / รื้อถอน อาคาร ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น

ข้าพเจ้าขอต่อต่อเชื่อมน้ำเสียชนิด.....ขนาดท่อ ๘ .....เมตร  
ตามแบบแปลนที่แนบมาพร้อมคำร้องแบบ ข.1 เลขรับที่.....ลงวันที่.....  
และประมาณการการใช้น้ำไว้ประมาณ.....ลบ.ม./ เดือน จำนวน 1 ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาตต่อต่อเชื่อมน้ำเสีย

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบสถานที่ต่อต่อเชื่อมน้ำเสียแล้ว ปรากฏว่า.....

[ ] เห็นควรอนุญาต

[ ] ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายตรวจเขต

ค่าธรรมเนียมต่อต่อเชื่อมน้ำเสีย เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกใบอนุญาตต่อต่อเชื่อมน้ำเสียเลขที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....